

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)

বিদ্যুৎ বিভাগ

আইইবি ভবন (১০ম-১১ তলা), রমনা, ঢাকা

www.sreda.gov.bd

শেখ হাসিনার উদ্যোগ
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

নং-২৭.০২.০০০০.০১৩.০৭.০০২.১৮- ২৬৬২

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বাং
৩০ মে ২০১৯ খ্রি:

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

শ্রেডার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেটের অধীনে কোটেশন পদ্ধতিতে ৫০ টি গাছের টব সরবরাহ (মাসিক ভিত্তিতে জুলাই ২০১৯ থেকে জুন ২০২০ পর্যন্ত) নিম্নোক্ত শর্তে ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত নার্সারি মালিক গনের নিকট হতে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে। আগামী ১৩/০৬/২০১৯ খ্রি: তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারী দপ্তরে কোটেশন গ্রহণ করা হবে।

গাছ/টব সংক্রান্ত শর্তাবলী

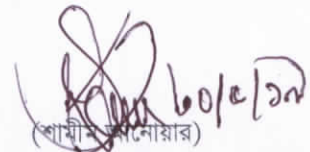
- অধিকাংশ গাছের উচ্চতা ৩ ফুট – ৪ ফুট হতে হবে;
- গাছগুলি ইন ডোরে সংরক্ষণ উপযোগী (Low Height) গাছ যেমন এরিকা পাম, চায়না পাম, মানি প্লান্ট, পাতাবাহার, রাবার, স্নেক প্লান্ট, Cast Iron Plant, Lily, Arrowhead Vine, Lucky Bamboo, Dreanea, China Evergreen বা সমজাতীয় হতে হবে;
- টব সমূহ মাটির বা প্লাস্টিকের হতে হবে। মাটির রং করা থাকতে হবে;
- টবের ব্যাস সর্বোচ্চ ১৪ ইঞ্চি হতে হবে;
- কোটেশন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব নার্সারি থাকতে হবে;
- কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে সরেজমিনে নার্সারি পরিদর্শন করবেন;
- গাছ নিয়মিত পরিচর্যা করতে হবে;
- প্রতি মাসে অফিসের পরামর্শ মোতাবেক প্রয়োজনীয় সংখ্যক টব পরিবর্তন করতে হবে;
- গাছ পরিবর্তনের ব্যয় নার্সারি প্রতিষ্ঠান বহন করবে;

অন্যান্য শর্তাবলী

- দরদাতা প্রতিষ্ঠানের Trade License এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- কৃতকার্য দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে অনুমোদিত স্পেশিফিকেশন অনুযায়ী গাছের টব নিজ খরচে অফিসে সরবরাহ করতে হবে।
- কার্যাদেশ প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে অর্ডারকৃত গাছের টবসমূহ নির্ধারিত মান অনুযায়ী সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রদত্ত কার্যাদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- মাসিক বিল প্রাপ্তির পর সরকারী বিধিবিধান অনুযায়ী ভ্যাট আইটিসহ অন্যান্য প্রযোজ্য কর কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- মানসম্মত সেবা পাওয়া না গেলে কর্তৃপক্ষ ৭ (সাত) দিনের নোটিশে কার্যাদেশ বাতিল করতে পারবেন।
- কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

বিতরণ:

১.
২. আইইভি ভবনের নোটিশ বোর্ড
৩. শ্রেডার নোটিশ বোর্ড
৪. সকল লিফটের সম্মুখ ভাগ
৫. অফিস কপি


(শাখীয়া সানোয়ার)

সহকারী পরিচালক (লজিস্টিক্স এন্ড প্রটোকল)

ফোন: ০২-৫৫১১০৩৪০

ই-মেইল: ad.logistics@sreda.gov.bd