

সূত্র নং ২৭.০২.০০০০.০১৩.০৭.০০২.১৮.৩৫৩ (১)

তারিখঃ ০৯ মে, ২০১৮

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

স্রেডার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেটের অধীনে কোটেশন পদ্ধতিতে নিম্নোক্ত অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত ব্যবসায়ি প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান/সবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে। আগামি মে ২১, ২০১৮ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে কোটেশন গ্রহণ করা হবে।


| No | Item | Quantity | মন্তব্য |
|----|--|----------|---------------|
| 1 | Standing Wooden Coat Stand (Otobi/ Navana) বা সমমান | 5 | নমুনা সংযুক্ত |
| 2 | Steel File Cabinet (Otobi-3 drawer,Item no.FCO-202-2-1-44 বা সমমান,Grey Color) | 1 | নমুনা সংযুক্ত |
| 3 | Security Safe (Godrej -Rhino Safe, Drill Resistance,Dual Control Key Lock,Height: 16.5",Width-18",Depth-14.5",Weight-41 kg) | 1 | নমুনা সংযুক্ত |
| 4 | Fridge (Walton Refrigerator WNM-1N5-0101-RXXX-RP) | 1 | নমুনা সংযুক্ত |
| 5 | Computer (HP Prodesk 400,G4,MT,7th gen,corei5, Model: 7500,8GB RAM) | 2 | |
| 6 | LED Monitor (HP V194,18.4 inch LED) | 2 | |
| 8 | Mouse(A4 Tech,Padless Optical) | 5 | |
| 9 | Mouse Pad (A4 Size) | 10 | |
| 11 | Toner canon LBP 6230dn | 3 | |
| 12 | Toner HP laser jet M402dn | 2 | |
| 13 | Toner xerox Printer 3320(Clone) | 2 | |
| 14 | Toner xerox Printer 6600(Black Color) | 2 | |

শর্তাবলীঃ

- ১। দরদাতাকে প্রতিষ্ঠানের Trade License, VAT Registration, TIN Certificate, Bank Solvency Certificate ও একই ধরনের কাজের অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ২। কৃতকার্য দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে অফিস সরঞ্জামসমূহ নিজ খরচে অফিসে সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। কার্যাদেশ প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে অর্ডারকৃত অফিস সরঞ্জামসমূহ নির্ধারিত মান অনুযায়ী সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রদত্ত কার্যাদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৪। অর্ডারকৃত অফিস সরঞ্জাম সমূহ সরবরাহের তারিখ হতে বাজারে যে সকল গ্যারান্টি/ওয়ারেন্টি রয়েছে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সে সকল ক্ষেত্রে সেবুপ গ্যারান্টি/ওয়ারেন্টি দিতে হবে। গ্যারান্টি/ওয়ারেন্টি কালীন সময়ে কোন দ্রব্যাদির কোন ত্রুটি দেখা দিলে সরবরাহকারী নিজ খরচে তা ত্রুটিমুক্ত করে দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৫। অর্ডারকৃত অফিস সরঞ্জাম সমূহ অনুমোদিত স্পেশিফিকেশন অনুযায়ী সরবরাহের পর চালানসহ ০৩ (তিন) কপি বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী চেকের মাধ্যমে উক্ত বিল পরিশোধ করা হবে।
- ৬। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

বিতরণঃ

- ০১.....
০২. আইইবি ভবনের নোটিশ বোর্ড
০৩. স্রেডার নোটিশ বোর্ড
০৪. সকল লিফটের সম্মুখ ভাগ
০৫. অফিস কপি


০৯/০৫/১৮
মাহাবুব হোসেন

সহকারী পরিচালক (লজিস্টিক্স অ্যান্ড প্রটোকল)
+৮৮৫৫১১০৩৪০-০২-Ext -১১৪
ad.logistics@sreda.gov.bd